

ESTE ACUERDO DEBE SER FIRMADO, FECHADO Y DEVUELTO CON LA SOLICITUD.

Moore County Transportation Services proporciona servicios para viajes médicos, laborales, educativos, de recetas y relacionados con comestibles solamente.

PASO 1: Lea, firme y devuelva todos los documentos (cuatro (4) páginas) a 302 Monroe Street, Carthage, NC 28327 o envíelo por correo a P.O. Box 905, Carthage, NC 28327.

PASO 2: Una vez que nuestra oficina haya recibido el paquete de solicitud, debe comprar tokens para pagar su viaje antes de hacer una reserva. Los tokens se pueden comprar en 302 Monroe Street, Carthage, NC sin límite; o se pueden pedir por correo con un cheque personal / giro postal o por teléfono (833-299-6594) con una tarjeta de débito o crédito. **Los tokens cuestan \$4.00 por trayecto;** al solicitar que se envíen tokens por correo, **debe comprar al menos diez (10).** Los tokens se enviarán por correo certificado y alguien DEBE firmar por ellos a menos que se envíen a una dirección de apartado postal en su oficina de correos local. **El envío y el manejo cuestan \$10.45 y deben agregarse al costo de su compra de tokens.**

PASO 3: Después de recibir sus tokens, puede llamar a nuestra oficina al (910) 947-3389 para programar su reserva.

RESERVAS

Las reservas con MCTS deben hacerse 48 horas **antes del día de la cita.** (*Fines de semana no incluidos*)

Todos los pasajeros de MCTS deben estar listos **una hora y media (1-1/2)** antes de la hora de su reserva/cita. Esta ventana de servicio de 1.5 horas también puede aplicarse al tiempo de devolución para ayudar con la programación si es necesario... **Los tiempos reales de recogida variarán según la cita y pueden ajustarse de acuerdo con las necesidades del sistema.**

CANCELACIONES... MCTS debe ser notificado **dentro de las 24 horas de la hora de su cita** el día hábil antes de su cita.

CARGO POR NO PRESENTARSE... Un cliente será considerado un No-Show si MCTS llega para recoger al cliente y el cliente no está en la dirección designada, rechaza el viaje programado y / o MCTS no fue notificado 24 horas antes de su hora de cita el día hábil anterior a la recogida programada.

TODOS LOS CLIENTES CONSIDERADOS NO PRESENTADOS DEBEN PAGAR EL COSTO TOTAL DEL VIAJE QUE HABRÍAN RECIBIDO ANTES DE RECIBIR TRANSPORTE ADICIONAL.

EL COSTO TOTAL DEL VIAJE ES DE \$ 23.00 POR TRAYECTO / IDA Y VUELTA \$ 46.00.
(Las tarifas están sujetas a cambios).

A TODOS LOS CLIENTES SE LES PROPORCIONARÁ LA POLÍTICA DE NO PRESENTACIÓN DE MCTS POR ESCRITO. MCTS seguirá el siguiente procedimiento en caso de no presentarse: (Se encuentra a continuación)

Política de no presentación de MCTS

Primera no presentación:

Después de la primera no presentación documentada, el cliente y / o la agencia patrocinadora del cliente (si corresponde) recibirán una carta de advertencia informando que más viajes perdidos resultarán en una suspensión de los servicios de transporte por un período de treinta días.

Segundo No-Show:

Después de la segunda no presentación documentada, el cliente y / o la agencia patrocinadora del cliente (si corresponde) recibirán una carta informando que sus servicios de transporte han sido suspendidos por 30 días.

Tercer No-Show:

Después de la tercera no presentación documentada, el cliente y / o la agencia patrocinadora del cliente (si corresponde) recibirán una carta informando que sus servicios de transporte han sido suspendidos por 60 días.

Cuarto No-Show:

Después de la cuarta no presentación documentada, el cliente y / o la agencia patrocinadora del cliente (si corresponde) recibirán una carta informando que sus servicios de transporte han sido suspendidos por el resto del año fiscal o hasta el siguiente 30 de junio.

Todas las suspensiones se restablecerán el 1 de julio.

Acuso recibo de las políticas de Reserva, Cancelación y NO PRESENTACIÓN de Transporte del Condado de Moore:

Signature: _____ **Date:** _____